TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjïelte

NS 8402

Avtaledokument for kjøp av rådgiveroppdrag

prosjekt

XXXXXXX

Innholdsfortegnelse (må oppdateres ved endringer i dokumentet)

1. Kontraktsbestemmelser ... 3
2. Kontraktsparter ... 3
3. Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1) ... 3
3.1. For oppdragsgiver ... 3
3.2. For rådgiver ... 4
4. Kontraktsdokumenter (NS 8402 pkt. 3) ... 4
5. Oppdraget ... 4
5.1. Oppdragets ytelser ... 4
5.2. Oppdragets referanser ... 4
6. Nøkkelpersonell ... 4
6.1. Nøkkelpersonell i kontrakten ... 4
6.2. Bytte av nøkkelpersonell ... 5
7. Underrådgivere, siderådgivere og andre kontraktsmedhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3) ... 5
7.1. Underrådgivere (NS 8402 pkt. 4.3) ... 5
7.2. Siderådgivere (NS 8402 pkt. 4.3) ... 5
8. Møter og befaringer ... 5
9. Lønns- og arbeidsvilkår ... 5
9.1. Krav ... 5
9.2. Sanksjoner ... 6
10. Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 og 11) ... 7
10.1. Dagmulktsbelagte frister for ytelser fra rådgiver (NS 8402 pkt. 8.2) ... 7
10.2. Tidsfrister for ytelser fra oppdragsgiver (NS 8402 pkt. 11) ... 7
10.3. Andre tidsfrister ... 7
11. Honorar (NS 8402 pkt 12 og 13) ... 7
11.1. Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2) ... 7
11.2. Opsjoner ... 8
11.3. Utgifter (NS 8402 pkt 13) ... 8
11.4. Regulering av prisen (NS 8402 pkt 12.2) ... 8
11.5. Faktura ... 9
12. Signering ... 9

1. Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

2. Kontraktsparter

Denne kontrakten er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	Trondheim kommune, Klima- og miljøenheten
Organisasjonsnummer	942 110 464

og

Prosjekterende

Prosjekterende/leverandør	
Organisasjonsnummer	

3. Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)

3.1. For oppdragsgiver

Signaturberettiget, kontrakt og opsjoner

Enhetsleder	Hans Fredrik Kvitvang
E-post	hans.fredrik.kvitvang@trondheim.kommune.no

Signaturberettiget, endringer (kan droppes/slettes)

Avdelingsleder Xxx	Nnn
E-post	nnn.mmm@trondheim.kommune.no

Prosjektleder	
E-post	

3.2. For rådgiver

Signaturberettiget

Prosjektleder	
E-post	

4. Kontraktsdokumenter (NS 8402 pkt. 3)

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Referater eller annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser som er godkjent av begge parter
3. Oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag, inkl. spørsmål og svar
4. Rådgiverens tilbud
5. Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for kjøp av rådgivningsoppdrag NS 8402
6. NS 8402

Ved motstrid gjelder rekkefølgen i tabellen. Rådgiverens overoppfyllelse i sitt tilbud, er å anse som en del av oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag.

5. Oppdraget

5.1. Oppdragets ytelser

Legg inn beskrivelse av hovedelementene av det som skal leveres på oppdraget

Det vises for øvrig til oppdragsgivers konkurransegrunnlag del II, oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

Følgende ytelser omfattes ikke av oppdraget…

5.2. Oppdragets referanser

Prosjektnavn	
Prosjektnummer	
Rådgivers referanse	
Kontraktsnummer	
Arkivnummer	

6. Nøkkelpersonell

6.1. Nøkkelpersonell i kontrakten

Vurdere om det skal legges inn f.eks. tabell med hvilke roller som er definert som nøkkelpersonell, eller henvisning til evt. Del II med krav til nøkkelpersonell. Kan fjernes hvis det ikke er relevant.

6.2. Bytte av nøkkelpersonell

Fremgår det klart av dokumentene hvem denne regelen gjelder for? Er det klart definert/forklart i grunnlaget hvem som regnes som nøkkelpersonell? Se også punkt 6.1.

Dersom rådgiveren skifter ut nøkkelpersonell uten skriftlig samtykke, betales en mulkt på kr. xxx eks. mva. per person som skiftes ut. Mulkten kommer i tillegg til eventuell dagmulkt ved forsinkelse.

7. Underrådgivere, siderådgivere og andre kontraktsmedhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)

7.1. Underrådgivere (NS 8402 pkt. 4.3)

Punktet slettes dersom det ikke er underrådgivere i kontrakten.

Følgende underrådgivere er avtalt benyttet:

Firma	**Organisasjonsnummer**

7.2. Siderådgivere (NS 8402 pkt. 4.3)

Punktet sløyfes dersom det ikke er siderådgivere i kontrakten.

Følgende siderådgivere er avtalt benyttet:

Firma	**Organisasjonsnummer**

8. Møter og befaringer

Dette er ikke regulert i NS 8402, så dersom man ønsker noen bestemmelser knyttet til dette må det legges inn her.

9. Lønns- og arbeidsvilkår

9.1. Krav

Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- forskrifter om allmenngjort tariffavtale eller
- bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Rådgiveren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og innleide samt ansatte og innleide hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Opplysningene skal blant annet dokumenteres ved:

- kopi av arbeidsavtale
- lønnsslipp
- timelister
- arbeidsplaner
- arbeidsgivers bankutskrift
- dokumentasjon for oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji, i den grad dette følger av forskrift om allmenngjøring eller landsomfattende tariffavtale

Oppdragsgiver kan I tillegg kreve av rådgiveren fremlegger:

- komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgivers ansatte og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten
- innsyn i rådgiverens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere

Hvis rådgiver eller underrådgiver får pålegg eller reaksjoner av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår på denne kontrakten, skal rådgiveren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis rådgiveren eller underrådgiveren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i punkt 9.2.

9.2. Sanksjoner

Ved brudd på kravene i punkt 9.1, herunder dokumentasjonsplikten, skal rådgiveren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for rådgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt rådgiveren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underrådgiverleddet, herunder hos bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver kreve at rådgiveren skifter ut underrådgiveren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

10. Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 og 11)

Det er avtalt følgende tidsfrister:

10.1. Dagmulktsbelagte frister for ytelser fra rådgiver (NS 8402 pkt. 8.2)

Tidsplan	**Aktivitet**	**Frist**	**Dagmulktssats**
	Hovedfrister		
	Oppdraget skal påbegynnes	dd.mm.åå	kr.
	Oppdraget skal være ferdig	dd.mm.åå	kr.
	Delfrister		
	Levering av komplett tilbuds- eller anbudsgrunnlag med vedlegg	dd.mm.åå	kr.
	Levering av.....	dd.mm.åå	kr.
	Leveranse av	dd.mm.åå	kr.

*NB! Dersom det skal avtales andre dagmulktsbelagte satser enn de som fremgår av Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser, så må det føres inn i kolonnen til høyre. Trondheim kommune har satt som standard at oversittelse av frist dagmulktbelegges med minimum **kr. 3000 per hverdag**.*

10.2. Tidsfrister for ytelser fra oppdragsgiver (NS 8402 pkt. 11)

Ytelse	**Tidsfrist**

10.3. Andre tidsfrister

For øvrig gjelder de tidsfrister som er oppført i de øvrige konkurransedokumentene. Frister for prosjekterende er dagmulktsbelagt med de satser som fremgår i kontraktsbestemmelsene eller avtaledokumentet.

11. Honorar (NS 8402 pkt 12 og 13)

11.1. Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)

Oppdraget honoreres etter medgått tid med et honorarbudsjett på **kr. xxx xxx** eks. mva.

alternativt

Oppdraget honoreres med en fast pris på **kr. xxx xxx** eks. mva.

Prisen inkluderer alle utgifter og reisetid for lokale reiser som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget.

11.2. Opsjoner

Kontrakten omfatter disse opsjonene:

Opsjon	**Beløp**
1	
2	
3	

Opsjoner skal løses ut med signert bestilling fra signaturberettiget.

11.3. Utgifter (NS 8402 pkt 13)

I tillegg til avtalt pris for oppdraget kan den prosjekterende kreve refundert utgifter til:
(Fylles ut dersom oppdragsgiveren skal refundere utgifter utover det som er nedfelt i NS 8402, eller om man skal avtale noe annet enn det som står i NS 8402)

Andre utgifter kan kun kreves refundert når det er avtalt.

11.4. Regulering av prisen (NS 8402 pkt 12.2)

Prosjekttilpasses. Slett de alternativene som ikke er relevante, samt all tekst i kursiv.

Alternativ 1
Avtalte priser indeksreguleres ikke.
Hovedregel iht. NS 8402 pkt. 12.2. Ved oppdrag som har en kortere enn varighet enn 1 år, brukes denne.

11.5. Faktura

Sammen med faktura, er det et krav at det legges ved en statusrapport og en oversikt over forbrukte og gjenstående timer, så fremt oppdraget ikke gjennomføres som fastpris. Kontraktsarbeid og opsjoner faktureres hver for seg i separate fakturaer.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (510000) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse".

Forfall på faktura skal være 30 dager.
Trondheim kommunes elektroniske adresse: 9908:942110464.

Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: 510000
Tkref: prosjektnavn, prosjektnr, navn prosjektleder
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

12. Signering

Avtaledokumentet med vedlegg signeres digitalt i Mercell.